

山西药科职业学院

党政办公室函〔2021〕9号

关于做好2021年5月份值班工作的通知

院属各部门、单位：

为进一步强化值班责任，明确值班职责，现将2021年5月份值班工作有关事宜通知如下：

一、值班地点、值班电话及值班时间

（一）学院值班室设在综合楼213房间，值班电话：7820613。

（二）值班时间：

工作日：下午17:10—次日上午8:50。

周六、周日及节假日：早8:50—次日上午8:50。

二、有关要求

（一）全体值班人员要严格执行《学院值班制度》，如实填写值班记录，并做好值班交接工作。疫情期间，值班人员要做好自身防护，掌握当日学院整体疫情防控情况。

（二）值班干部接到上级或驻地政府与疫情有关的通知或信息，第一时间报学院疫情防控工作领导小组办公室。如学院师生发生疫情，第一时间报告学院疫情领导小组和带班院领导，

并按照领导要求，做好车辆、医务等协调和保障工作。保卫部门要加强门卫值守和校园巡逻，做好外来人员来校体温测量和登记工作，坚决制止无关人员入校。

（三）全体值班人员要加大对学生公寓、教学场所、实训场所、学生食堂、库房等重点部位的巡查，并做好相关记录，如发生紧急情况，必须在第一时间上报学院带班领导及相关职能部门。

（四）值班人员原则上不允许调班，如有特殊情况需调班者，需填写《学院值班干部调班申请表》，经带班院领导批准后方可调班。

（五）党政办公室、组织人事部、纪检监察室将采取定时或不定时的方式抽查值班值守情况，对发现有值班值守工作责任不落实、人员不到位、电话不畅通、工作安排落实不及时等问题的，按有关规定从严从重处理。

附：学院 2021 年 5 月份院领导带班、干部值班安排表

党政办公室

2021 年 4 月 20 日

学院 2021 年 5 月份院领导带班、干部值班安排表

时间		带班院领导	值班干部		时间		带班院领导	值班干部	
5月1日	星期六	邹本贵	张亮明	李 峥	5月17日	星期一	陕荣善	王宝平	尤 波
5月2日	星期日	陕荣善	郝日晋	魏永鹏	5月18日	星期二	贾建斌	王爱萍	程俊峰
5月3日	星期一	贾建斌	申永政	董双涛	5月19日	星期三	张瑞芳	范春水	张艳艳
5月4日	星期二	张瑞芳	徐荣辉	程 强	5月20日	星期四	张震云	王茂林	李娟
5月5日	星期三	张震云	李英平	闫 君	5月21日	星期五	邹本贵	李 刚	许惠惠
5月6日	星期四	邹本贵	杜利军	杨小莉	5月22日	星期六	陕荣善	柴红萍	孙笑宇
5月7日	星期五	陕荣善	李一奇	刘 鹏	5月23日	星期日	贾建斌	彭志强	马明星
5月8日	星期六	贾建斌	苏珍枝	程 序	5月24日	星期一	张瑞芳	马王俊	杨兆艳
5月9日	星期日	张瑞芳	张 虹	姚雪峰	5月25日	星期二	张震云	韩晋平	方育婧
5月10日	星期一	张震云	付 平	李颖辉	5月26日	星期三	邹本贵	原 超	郭 丽
5月11日	星期二	邹本贵	田水青	冯晓明	5月27日	星期四	陕荣善	郁 敏	高 飞
5月12日	星期三	陕荣善	杨 芳	李金升	5月28日	星期五	贾建斌	范张姣	任俊峰
5月13日	星期四	贾建斌	杨 宏	王玉璧	5月29日	星期六	张瑞芳	蔡翠芳	白艳明
5月14日	星期五	张瑞芳	高建军	王勇斌	5月30日	星期日	张震云	宋金玉	尹雪婷
5月15日	星期六	张震云	刘林凡	张德学	5月31日	星期一	邹本贵	李朝霞	宋万雨
5月16日	星期日	邹本贵	白利勇	屈挺超					