

山西药科职业学院

院级教科研课题管理办法（试行）

第一章 总则

第一条 为加强对院级教科研课题的规范化、科学化管理，特制定本办法。

第二条 凡在我院从事教学、生产、实验（训）和管理工作的在岗人员均可通过所在部门申报教科研课题。

第三条 院级课题立足于服务学院，申请人所申报的教科研课题在研究终结后，其研究成果必须有利于学院的教学、管理实际，或提升学院形象与社会知名度。其中，技术研发类最终研究成果表现为专利、新产品、新工艺及新型外观设计；社会服务类最终研究成果表现为面向市场、企业或农村的技术、标准等，要有明显的社会效益或经济效益；校本高职教育研究类最终研究成果表现为具体方案或实施办法，要有可操作性，能对学院的工作实际产生推进作用；学院发展战略研究类最终研究成果主要为论文，能为学院科学发展提供决策性依据。

第二章 课题申报和立项

第四条 院级教科研课题鼓励和支持方向为应用型技术研发类、校企合作的社会服务类、高职教育研究类、学院发展战略研究类。

第五条 申报的课题应具备以下条件：

1. 课题具有科学性、针对性、实用性和创新性的特点。
2. 课题内容充实、论证充分，目标明确，研究思路清晰，研究计划与方法可行，经费预算合理。
3. 研究成果具有出版、使用和推广价值，起到促进教学、服务教学的作用。
4. 申请人以及课题组其他成员对该课题已经具备一定的研究基础，有一定的相关研究成果和资料准备。

第六条 课题申请人每年3月份之前填写《山西药科职业学院教科研课题申请书》（见附件1），经本单位（部门）负责人签署意见、签字、盖章后报送科研中心。科研中心每年4-5月份组织院学术委员会进行项目评审，将符合条件的申报课题确定为院级课题。

第七条 对批准立项的教科研课题，科研中心负责下达《立项通知书》（见附件2）。课题负责人负责填写《山西药科职业学院教科研课题计划任务书》（见附件3）、《山西药科职业学院开题报告》（见附件4），作为经费启用和课题检查、验收的依据。

第八条 学院对批准立项的课题进行支助。并纳入年度科研经费预算管理。

第九条 院级课题研究周期一般为1~2年，最长不超过3年。

第三章 课题检查与结题

第十条 课题完成后，负责人应填写《山西药科职业学院教

科研课题结题报告书》(见附件 5),与课题成果及有关材料于结题期限前一个月报送科研中心。

第十一条 课题组提供的鉴定(结题)材料应包括:(1)课题立项书及批准立项文件;(2)课题研究报告;(3)与教科研课题申报成果对应的相关研究成果及其佐证材料;(4)参考资料明细;(5)完成单位和完成人名单及排序。

第十二条 科研中心负责组织专家对申请结题的课题进行鉴定,负责填写《山西药科职业学院教科研课题成果鉴定意见表》(见附件 6),对通过结题鉴定的课题由科研中心颁发《山西药科职业学院教科研课题结题证书》(见附件 7)。

第十三条 未按课题计划进行实质性研究,而以其它成果代替课题最终成果的,将不予验收,并按课题未完成处理。

第十四条 无故未按期结题者,学院不予报销科研经费,借支经费按计财处规定返还,课题负责人不得再申请立项(已结束课题研究、完成论文撰写待发表并写出课题研究报告者除外)。

第四章 组织管理

第十五条 科研中心负责制定学院教科研规划,研究确定课题指南;组织和指导院级课题的申报、立项评审、中期检查、成果鉴定;监督科研课题经费的使用。

第十六条 各单位(部门)负责拟定本部门教科研课题计划,协调本部门教科研课题的人员分配、条件保障并监督实施。

第十七条 课题主持人是课题具体实施的责任人，负责课题组织、人员调配、经费支配、课题实施等，对课题的完成时间和质量承担责任。具体要求如下：

1. 应具备良好的思想政治素质和科研道德，身体健康，具有独立开展教科研和组织教科研工作的能力，并能按计划完成课题研究。

2. 具有中级以上专业技术职务或科级以上行政职务或具有硕士及以上学位。

3. 已退休或课题在研期间将达到国家规定退休年龄的人员不能作为课题申请人，但可作为课题组成员参加研究。

第十八条 课题管理实行年度检查制，课题组必须按要求填写《山西药科职业学院教科研课题中期检查表》（见附件8）。科研中心每年通报一次课题完成情况。

第十九条 课题需延期结题者，于课题到期前及时递交《山西药科职业学院教科研课题延迟结题申请表》（见附件9），经批准后，可延期结题，延期结题只能申请一次，时间不超过一年。延期课题不再增加支助经费。

第二十条 因故更改课题负责人、课题重要成员、研究方向和内容、终止课题等，负责人需填写《山西药科职业学院教科研课题重要事项变更申请审批表》（见附件10），经科研中心审核，院学术委员会批准后进行变更。

第二十一条 出现下列情形，经学术委员会审议批准后做出撤销决定：

1. 无故未开展研究的课题，不按规定进行中期检查、未能按期完成的课题。

2. 延期后仍未在规定时间内完成任务，超过1年者。

3. 未经批准擅自更改研究方向、研究计划以及负责人的课题。

已经撤销的课题，学院将不再予以支助，已经计算的科研工作量，在课题撤销年度予以扣除。课题主持人两年内不得申请立项。

第五章 附则

第二十二条 本办法由研究中心负责解释。

第二十三条 本办法自发布之日起施行。

附件

1. 山西药科职业学院教科研课题申请书
2. 山西药科职业学院立项通知书
3. 山西药科职业学院教科研课题计划任务书
4. 山西药科职业学院开题报告
5. 山西药科职业学院教科研课题结题报告书
6. 山西药科职业学院教科研课题成果鉴定意见表
7. 山西药科职业学院教科研课题结题证书
8. 山西药科职业学院教科研课题中期检查表
9. 山西药科职业学院教科研课题延迟结题申请表
10. 山西药科职业学院教科研课题重要事项变更申请审批表

附件 1

山西药科职业学院 教科研课题申请书

项目名称: _____

项目主持人: _____

工作单位: _____

通信地址: _____

邮政编码: _____

电 话: _____

电子邮箱: _____

申请日期: _____

山西药科职业学院

二〇一五年制

填 表 说 明

- 一. 申请书要逐条认真填写，表达明确、严谨。
- 二. 主要研究方向：按照课题指南中四大类别分别所设指南条目填写。
- 三. 表格大小可根据内容多少自行调整，用 A4 纸双面打印，于左侧装订成册，经部门签章，一式二份，交科研中心。
- 四. 经费预算按表中所列条目填写，不得自行增加条目。
- 五. 本说明在正式的申请书中不必保留。
- 六. 填写完毕后，请将电子文档发到 275119432@qq.com。
- 七. 严格按照规定期限报送。

一、 基本情况

| | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|-------------------|---|------|-----------|-----|----------|------|--------|------|--|--|
| 项目名称 | | | | | | | | | | | |
| 项目研究类别 | | A 教育研究 <input type="checkbox"/> B 科学研究 <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | |
| 主要研究方向 | | | | | | | | | | | |
| 所需经费（万元） | | 经费来源 | | 学校 | | 起止年月 | | | | | |
| | | | | 其他 | | | | | | | |
| 项目 申 请 人 | 姓 名 | | 出生年月 | | 电 话 | | | | | | |
| | 专业技术职务/行政职务 | | | 最终学位/授予单位 | | | | | | | |
| | 主要教学工作经历 (近三年) | | 时间 | 课程名称 | | | 授课对象 | 学时 | 课程性质 | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| 主要教学改革和教学研究 工作简历 | | 时间 | 项目名称 | | | 获奖情况（级别） | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| 项目 组 主 要 成 员 | 总人数 | 参加单位数 | | 高级 | 中级 | 初级 | 本科 | 硕士 | 博士 | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | 姓名 | 性别 | 年龄 | 职称/职务 | 专业 | 工作部门 | | 主要承担任务 | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

二、立项依据（项目的现实意义、研究现状、自身条件）

三、项目实施方案及实施计划

1. 本项目的研究内容、预期目标和拟解决的关键问题

2. 实施方案、进度安排、保障措施

3. 项目预期的成果和效果（包括成果形式、实施范围、受益学生数等）

4. 本项目的特色与创新之处

四、 研究工作基础

1. 与本项目有关的工作积累和已取得工作成绩

2. 已具备的基础和环境、学校对项目的支持情况（含有关政策、经费及管理机制、保障条件等）。

3. 申请者和项目组成员已承担的科研项目情况

专家推荐意见（不具备申报条件者需填写此项，由两名具有高级专业技术职务的同行专家推荐，项目组成员不能作为推荐人）。

推荐意见应包括：专家关于项目选题、项目研究的科学价值和应用价值，以及项目申请者科研基础、研究能力、科研态度及研究条件等方面的评价。

推荐人（签章） 专业技术职务 专业 部门

专家声明，本人熟悉该项目研究领域，认真审阅了项目申报书全部内容，对其选题、项目研究的科学性和研究价值进行了客观评价，严格遵守保密和回避义务，同意推荐。

推荐人（签章） 专业技术职务 专业 部门

专家声明，本人熟悉该项目研究领域，认真审阅了项目申报书全部内容，对其选题、项目研究的科学性和研究价值进行了客观评价，严格遵守保密和回避义务，同意推荐。

五、评审意见

| |
|--|
| <p>项目负责人（签字）：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> |
| <p>部门意见：</p> <p style="text-align: right;">（公章）</p> <p>负责人（签字）： 年 月 日</p> |
| <p>科研中心意见：</p> <p style="text-align: right;">（公章）</p> <p>负责人（签字）： 年 月 日</p> |
| <p>学术委员会审定意见：</p> <p style="text-align: right;">（公章）</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> |

附件 2

科研项目立项通知书（存根）

编号：201xxxx

Xxx 同志申请的“xxxx”课题，已被批准立项，批准文号为：晋药院研字〔201x〕xx 号，学院资助经费为 x 万元，本课题应在 x 年内完成。

201x 年 x 月 x 日

山西药科职业学院科研项目立项通知书

编号：201xxxx

Xxx 同志：

根据关于印发学院《科研项目管理办法》（试行）的通知文件精神，由您申请的“xxxx”课题，已被批准立项，批准文号为：晋药院研字〔201x〕xx 号，学院资助经费为 x 万元。本课题应在 x 年内完成，科研经费在中期检查前可借支使用总经费的 30%，中期检查结束后再使用总经费的 40%，余额在结题后结算。请您认真填写科技项目计划任务书，并于 201x 年 6 月 x 日前报送科研中心，经审核后据此开展科研工作。

201x 年 x 月 x 日

（签章）

项目编号：

山西药科职业学院 教科研课题计划任务书

项目类别： 教研项目 科研项目

项目名称：_____

负责人：_____

承担部门：_____

项目起止年限：_____

填报日期：_____

山西药科职业学院

二〇一五年制

| | |
|-------------------------|---|
| 项 目 名 称 | |
| 合 作 单 位 | 1. |
| | 2. |
| | 3. |
| 项目起止时间 | 年 月 至 年 月 |
| 类 别 | |
| 主要应用范围 | |
| 预期成果形式 | <input type="checkbox"/> 新技术 <input type="checkbox"/> 新工艺 <input type="checkbox"/> 新材料 <input type="checkbox"/> 方案 <input type="checkbox"/> 教材 <input type="checkbox"/> 论文论著 <input type="checkbox"/> 研究(咨询)报告 <input type="checkbox"/> 其它 |
| 预期取得专利 | <input type="checkbox"/> 发明 <input type="checkbox"/> 实用新型 <input type="checkbox"/> 外观设计 |
| 项目的研究任务 | |
| 一 、 项目申请的立项背景与依据 | |

二、 项目研究主要内容与要解决的关键技术

三 、 创新点及可能获得的成果和知识产权

| | | | | | |
|---------------------|----|---|--------|------|----|
| 项目分阶段具体实施目标 | | | | | |
| 时 间 区 间 | | 实 施 目 标 | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 项目规模、指标和验收内容 | | | | | |
| 项 目 规 模 | | | | | |
| 验 收 内 容 | | 提交或展示下列第_____项内容，共__项 1.技术报告 2.应用软件 3.样品或样机 4. 建设方案 5.改革与实践报告 6.论文 7.教材、著作 8.其他 | | | |
| 项目主要研究人员 | | | | | |
| 1. 课题负责人 | | | | | |
| 姓 名 | | 性 别 | | 专 业 | |
| 技术职称 | | 职 务 | | 毕业院校 | |
| 联系电话 | | | E-mail | | |
| 2. 主要研究人员 | | | | | |
| 姓 名 | 性别 | 职称 | 专业 | 承担任务 | 单位 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

任务书签订意见

项目负责人（签字）：

年 月 日

部门意见：

（公章）

负责人（签字）：

年 月 日

科研中心意见：

（公章）

负责人（签字）：

年 月 日

学术委员会审定意见：

负责人（签字）：

（公章）

年 月 日

附件 4

山西药科职业学院 开题报告

课题批准号 _____
课题名称 _____
课题负责人 _____
所在单位 _____
填表日期 _____

山西药科职业学院
二〇一五年制

开题活动提示：

开题主要研讨课题研究的可行性，重在清思、聚焦和分工。

一、开题活动简况：开题时间、地点、主持人、评议专家（课题组外专家，专家应不少于2人）、参与人员等。

二、开题报告要点：题目、内容、方法、组织、分工、进度、经费分配、预期成果等，要求具体明确、可操作，限 5000 字左右。（可加页）

三、专家评议要点：侧重于对课题组汇报要点逐项进行可行性评估，并提出意见和建议，限 1000 字左右。

评议专家组签名：

年 月 日

四、重要变更：侧重说明对照《课题申请·评审书》、根据评议专家意见所作的研究计划调整，限 1000 字左右。（可加页）

课题负责人签名：

年 月 日

五、所在部门意见

盖章

负责人签名：

年 月 日

六、科研中心意见

盖章

负责人签名：

年 月 日

七、附课题论证活页复印件

附件 5

项目编号：

山西药科职业学院 教科研课题结题报告书

项目类别： 科研项目 教研项目 _____

项目名称： _____

负责人： _____

承担部门： _____

项目起止年限： _____ 年 _____ 月至 _____ 年 _____ 月

填报日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

山西药科职业学院

二〇一五年制

填 表 说 明

- 一. 结题报告书要逐条认真填写，表达明确、严谨。
- 二. 表格大小可根据内容多少自行调整，用 A4 纸双面打印，于左侧装订成册，经所在部门签章，一式两份，交科研中心。
- 三. 本说明在正式的结题报告书中不必保留。
- 四. 填写完毕后，[请将电子文档发到 275119432@qq.com](mailto:275119432@qq.com)。
- 五. 严格按照规定期限报送，逾期视为自动放弃。

一、基本情况：

| | | | | | | |
|-----------------------|-------|-----|----|--|------|-------|
| 成果名称 | | | | | | |
| 成果形式 | | | | | | |
| 立项时间 | 年 月 日 | | | | | |
| 完成时间 | 年 月 日 | | | | | |
| 项目负责人及主要参加人员简历 | | | | | | |
| 负 责 人 | 姓名 | | 性别 | | 出生日期 | 年 月 日 |
| | 所在单位 | | | | | |
| | 行政职务 | | | | 职 称 | |
| | 学 历 | | | | 学 位 | |
| | 研究专长 | | | | | |
| 主 要 参 加 人 | 姓 名 | 单 位 | | | | 职 称 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

二、最终成果总结报告

主要内容与要求提示：

- 1、项目研究的必要性和意义。
- 2、完成的研究内容、采用的新方法和技术路线、解决的关键问题、试验结果及结论、试验规模和主要指标，达到的目标及水平。
- 3、研究成果的创新性或突破性贡献。
- 4、研究成果及应用情况（包括科学意义和经济社会意义等）。
- 5、比照研究工作计划，分析超过或未达到预定目标、进度和研究内容的原因。

6、本项目研究工作存在的问题或不足，改进设想及建议。

7、其它。

8、栏目由项目负责人撰写，3000-5000字。

附件 6

山西药科职业学院教科研课题成果鉴定
意见表

| | | | |
|---------|-----|---------|---------|
| 课题名称 | | | |
| 课题负责人 | | 鉴定编号 | |
| 课题类别 | | 申请鉴定日期 | |
| 最终成果 | 名 称 | | 形 式 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 课题组主要成员 | 姓 名 | 工 作 单 位 | 职 称 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 鉴定组专家 | 姓 名 | 工 作 单 位 | 职称(或职务) |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| 定量评价意见汇总表 | | | | |
|--|-----------------------------|-----------------------------|------------------------------|----------------|
| 评价指标 | 标准 1 | 标准 2 | 标准 3 | 标准 4 |
| 创新和突破（是否立足学术前沿；是否具有原创性；是否取得突破；是否采用新的研究手段和方法） | 重大 (50-40) | 较大 (40-30) | 一般 (30-20) | 不明显 (20 以下) |
| | 本栏汇总分： 分（满分 50 分） | | | |
| 科学性和规范性（观点、方法是否正确；体例是否规范；资料是否翔实；学风是否严谨） | 很强 (25-20) | 较强 (20-15) | 一般 (15-10) | 不强 (10 以下) |
| | 本栏汇总分： 分（满分 25 分） | | | |
| 价值和效益（成果的学术价值、应用价值或影响如何；是否或可能取得良好的经济或社会效益） | 重大 (25-20) | 较大 (20-15) | 一般 (15-10) | 不明显 (10 以下) |
| | 本栏汇总分： 分（满分 25 分） | | | |
| 总 分 | 分（以上三栏相加，满分 100 分） | | | |
| 能否通过鉴定（划√） | 通过 <input type="checkbox"/> | | 不通过 <input type="checkbox"/> | |
| 鉴定等级（划√） | 一类 <input type="checkbox"/> | 二类 <input type="checkbox"/> | 三类 <input type="checkbox"/> | |
| 鉴 定 意 见 | | | | |
| | | | | |
| 组长签字： | | 成员签字： | | 年 月 日 |

附件 7

山西药科职业学院教科研课题 结 题 证 书

课 题 名 称: _____

课 题 编 号: _____

课 题 主 持 人: _____

课题组核心成员: _____

课 题 完 成 时 间: _____

山西药科职业学院科研中心

年 月 日

附件 8

山西药科职业学院教科研课题中期检查表

| 项目 名称 | | | | | 项目 编号 | |
|--------------------------------|--|-------------|--|-------|-------|-------|
| 项目 负责人 | | 总经费 (万元) | | 项目 类别 | | 起止 年限 |
| 课题研究进展情况、课题负责人和成员参加工作情况 | | | | | | |
| 取得的主要阶段成果，包括出版、发表的成果、已产生的实践反映等 | | | | | | |

课题研究是否按设计进行，如未能，应说明原因并提出解决办法。

课题内容、人员、计划有无重大调整，如有调整，应另行提出书面报告，经科研中心签署意见，报院长审批。

课题经费的使用情况：

下一步研究工作安排及所需经费：

(以上内容由课题组负责人填写) 课题负责人 (签名)：

部门意见:

(公章)

负责人 (签字):

年 月 日

科研中心意见:

(公章)

负责人 (签字):

年 月 日

学术委员会审定意见:

(公章)

负责人 (签字):

年 月 日

附件 9

山西药科职业学院 教科研课题延迟结题申请表

| | | | |
|--|-----|----------|-----|
| 项 目 名 称 | | | |
| 项目负责人 | | 项 目 编 号 | |
| 立 项 时 间 | | 支 助 经 费 | |
| 所 属 部 门 | | | |
| 原计划结题日期 | 年 月 | 申请延期结题日期 | 年 月 |
| 项目进展情况(包括课题研究进展情况、课题负责人和成员参加工作情况;取得的主要阶段成果,包括出版、发表的成果、已产生的实践反映;课题经费的使用情况等相关内容。): | | | |
| 项目负责人(签字): 年 月 日 | | | |
| 申请延期结题的理由: | | | |
| 项目负责人(签字): 年 月 日 | | | |

所属部门审查意见：

(公章)

负责人（签字）：

年 月 日

科研中心审查意见：

(公章)

负责人（签字）：

年 月 日

学术委员会审定意见：

(公章)

负责人（签字）：

年 月 日

备注：填表说明

- 一． 延迟结题申请表要逐条认真填写，表达明确、严谨。
- 二． 表格大小可根据内容多少自行调整，用 A4 纸双面打印，于左侧装订成册，经所在部门签章，一式两份，交科研中心。
- 三． 本说明在正式的延迟结题申请表中不必保留。
- 四． 填写完毕后，请将电子文档发到 275119432@qq.com。
- 五． 请严格按照规定期限报送。

