

山西药科职业学院

学生工作部函〔2026〕6号

关于做好2025—2026 学年第一学期 校内奖助学金评选工作的通知

各系、各班级：

根据学院整体工作安排，现就做好我院 2025-2026 学年第一学期校内奖助学金评选工作有关事宜通知如下：

一、评选范围

2025-2026 学年第一学期校内奖助学金评选对象为具有学院学籍的品学兼优学生和家庭经济困难学生。

二、推荐名额及标准

（一）校内综合奖学金

奖励班级综合素质测评结果优秀者，分为三个档次，分别是：一等奖学金每生800元、占班级学生总数的3%；二等奖学金每生600元、占班级学生总数的4%；三等奖学金每生500元、占班级学生总数的5%。

（二）单项奖学金

奖励同年级、同专业、同层次学生中学习成绩总排名为前3%的学生，奖励金额每生每学期 500 元。

（三）临时困难补助

资助家庭经济突发困难的学生，根据学生实际情况进行资助，资助金额1000元。

三、申请条件和评审程序

申请条件和评审程序按《山西药科职业学院学生校内奖助学金评定办法》（晋药院学〔2023〕49号）执行。

四、评选工作要求

各系、各班级须严格遵循校内奖助学金评审规定，准确把握参评条件，确保推荐学生符合要求。评审过程务必规范有序、标准透明，坚持公开、公平、公正的原则，并严格执行公示制度，自觉接受师生监督。针对以往评审中暴露的薄弱环节，各系要引以为戒，强化责任意识，严格审核把关，坚决杜绝同类问题反复发生。

各系、各班级应将资助评选工作与学生的思想政治教育、诚信感恩教育及日常行为管理紧密结合，切实发挥资助工作的育人效能。要注重双向引导：一方面，教育引导获奖学生珍惜荣誉，发挥模范带头作用，主动分享学习心得，传递正能量；另一方面，引导受助学生树立勤俭意识，合理规划奖助资金，优先保障学费、生活费等基本学业开支，做到理性消费，真正将国家和学校的关怀转化为勤奋学习、自强不息的前行动力。

五、材料报送

鉴于“一站式”学生管理平台搭建后学生资助功能模块首次投入使用，本次评审工作采取线上平台流转与线下材料审核相结合的方式进行。如在操作过程中遇到任何问题，请及时沟通反馈。所有评选工作在2026年3月27日前全部完成。

各系在公示结束后将评审结果纸质版（加盖公章）和电子稿于3月30日前报送学生工作部。此次评选的相关表格材料见附件。

附件：

1. ____系____班级 2025 -2026 学年第一学期校内综合奖学金推荐表
2. ____系 2025 -2026 学年第一学期校内单项奖学金推荐表
3. _____系2025 -2026 学年第一学期校内奖学金推荐汇总表
4. 学院特困生补助和临时困难补助申请表

学生工作部(人民武装部)

2026年3月10日

附件 1

_____系_____班级2025 -2026 学年第一学期校内综合奖学金推荐表

序号	姓名	综合素质测评分数及名次	学业成绩分数及名次	体育成绩	获奖惩情况	拟评等级	联系电话	备注

填写说明：

1. “获奖情况”是指学生评选学期和就读学期所获得的奖励。填写格式如：2024-2025学年校级“三好学生”，2024年7月省级技能竞赛一等奖。
2. 除表中列举内容外，有需要进行说明的可填写到“备注”栏中。

附件 2

_____系 2025 -2026 学年第一学期校内单项奖学金推荐表

专业	年级	层次	姓名	班级	学业成绩分数 及名次	综合素质 测评分数 及名次	体育 成绩	获奖惩情况	联系电话	备注

填写说明：

1. “层次”是指学生为普通招生（高考、单招）、对口升学、三二分段三个层次。
2. “学业成绩分数及名次”和“综合素质测评分数及名次”中的“名次”均是学生在同年级、同专业、同层次学生总数中的排名。
3. “获奖情况”是指学生评选学期和就读学期所获得的奖励。填写格式如：2024-2025学年校级“三好学生”，2024年7月省级技能竞赛一等奖。

附件 4

学院特困生补助和临时困难补助申请表

申请项目：

填写时间： 年 月 日

姓 名		性别		出生年月		(照片)
政治面貌		民族		联系电话		
所在系、 班级				辅导员		
家庭地址						
学业及综合素质情况	学业平均成绩 (分)			综合素质测评分及名次		
申请理由	<p style="text-align: right;">本人签字： 年 月 日</p>					
班级意见	<p style="text-align: right;">辅导员签字： 年 月 日</p>					
所在系意见	<p style="text-align: right;">评审负责人签字： 年 月 日</p>					
学院意见	<p style="text-align: right;">年 月 日</p>					

填写说明：学生在申请时，除填写此表外，需要附相关困难情况资料。