编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**山西药科职业学院退学申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 学号 |  | 像片 |
| 所属系 |  | 专业 |  |
| 班级 |  | 身份证号 |  |
| 年级 | 级 | 学制 |  | 联系电话 |  |
| 申请原因 | 学生签字： 年 月 日 | 家长意见 | (此处粘贴家长身份证正面复印件)家长意见： 家长签字： 年 月 日 |
| 班级意见 | 辅导员： 年 月 日 | 系意见 | 同意退学。 （章）签 字： 年 月 日 |
| 财务审核 | （不欠费证明。） |
| 学生工作部(处)意见 | （章） 签 字： 年 月 日 |
| 教务处意见 | 同意退学。（章） 签 字： 年 月 日 |

注： 1. 本表一式两份，一份教务处留存，一份学生本人保存，办理其他离校手续时出示给相关部门。

2. 学生办理退学申请后，学院将按照有关规定为其办理学籍注销手续。

编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**山西药科职业学院退学处理表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 学 号 |  |
| 所属系 |  | 学制 |  | 专 业 |  |
| 入学时间 | 年 月 | 年级 | 级 | 班 级 |  |
| 身份证号 |  | 联系电话 |  |
| 家庭通讯地址 |  |
| 学生所属班级意见 | 学生情况说明:根据《山西药科职业学院学生学籍管理实施细则》第五章、第二十三条规定，该生情况属于的情形，符合退学处理规定。辅导员签字： 年 月 日  |
| 学生所属系意见 | （章） 负责人签字： 年 月 日 |
| 学生工作部(处)意见 | （章） 负责人签字： 年 月 日 |
| 教务处意见 |  同意退学处理（章） 负责人签字： 年 月 日 |

注：1. 本表由学生所属系负责填写、办理并附相关证明材料。

关于办理退学手续的说明

根据10月21日第20次院长办公会议研究同意，在校生办理退学手续可按照以下流程办理。

1.申请退学。学生本人填写《山西药科职业学院**退学申请**表》（一式两份），学生家长及相关部门签字盖章后交教务处。

2.退学处理。学生本人不在校，但符合《山西药科职业学院学生学籍管理实施细则》第五章、第二十三条规定的情形，学生所属系可填写《山西药科职业学院**退学处理**表》，由辅导员填写学生情况说明并填写退学处理所依据的下列具体条款内容。相关部门负责人签字盖章后交教务处。各系提交退学处理表时应附相应的证明资料。

《山西药科职业学院学生学籍管理实施细则》

第五章 退 学

**第二十三条** 学生有下列情形之一，学院可予退学处理：

（一）学业成绩未达到学院要求或者在学院规定的学习年限内未完成学业的；

（二）休学、保留学籍期满，在学院规定期限内未提出复学申请或者申请复学经复查不合格的；

（三）根据学院指定医院诊断，患有疾病或者意外伤残不能继续在校学习的；

（四）未经批准连续两周未参加学院规定的教学活动的；

（五）超过学院规定期限未注册而又未履行暂缓注册手续的；

（六）学院规定的不能完成学业、应予退学的其他情形。